

**Instellingsbesluit  
Patiëntenraad  
Nederlands Kanker Instituut -  
Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis  
(NKI-AVL)**

*Vastgesteld door de Raad van Bestuur op 09-03-2004,  
Herziene versie vastgesteld op 14 november 2006*

## ALGEMEEN

### **Artikel 1. Begripsbepalingen**

De Patiëntenraad (PaR) is een orgaan van medezeggenschap, overleg, advies, informatie en communicatie en vormt een afspiegeling van de patiënten(organisaties) waarvoor het Nederlands Kanker Instituut – Antoni van Leeuwenhoek Ziekenhuis (NKI-AVL), hierna verder te noemen het AVL, werkzaam is. De PaR is een cliëntenraad in de zin van artikel 2 van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).

### **Artikel 2. Doel van de PaR**

De PaR levert een bijdrage aan de bevordering van alle aangelegenheden betreffende de patiëntenzorg en in het bijzonder de aspecten die een directe relevantie hebben voor de beleving en bevordering van het welbevinden van patiënten.

### **Artikel 3. Wijze waarop het doel wordt bereikt**

1. De PaR ontwikkelt een effectieve en efficiënte vorm van overleg in samenwerking met het AVL.
2. De PaR geeft uitwerking aan zijn doel door
  - a. gevraagd en ongevraagd opvattingen kenbaar te maken en voorstellen te doen aan het AVL over alle aangelegenheden betreffende de zorg vanuit het AVL geboden (zie artikel 9 en 10 van dit besluit);
  - b. het AVL te adviseren over voorgenomen besluiten met betrekking tot de in artikel 9 en 10 genoemde onderwerpen;

## PATIENTENRAAD (PaR)

### **Artikel 4. Samenstelling PaR**

1. De PaR bestaat uit twee leden die worden voorgedragen door de Nederlandse Federatie van Kankerpatiëntenverenigingen (NFK) vertegenwoordigen. De PaR bestaat voorts uit zeven leden die ofwel (ex)patiënten van het AVL zijn ofwel een familielid in de eerste graad hebben die (ex-)patiënt van het AVL is.
2. De PaR benoemt uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vice-voorzitter op als voorzitter.
3. De secretaris van de Raad van Bestuur van het AVL treedt op als contactpersoon tussen de PaR en de Raad van Bestuur van het AVL
4. Alle leden van de PaR voldoen aan het functieprofiel (bijlage 1).

## **Artikel 5. Zittingsduur**

1. De leden van de PaR worden op voordracht van de PaR en resp. de NFK, voor drie jaar benoemd en zijn één maal herbenoembaar voor maximaal drie jaar.
2. Tussentijds aftreden bij ziekte, verhuizing, of andere persoonlijke omstandigheden is mogelijk. Voor het nieuwe lid zal de regeling conform artikel 5 lid 1 weer gelden.

## **Artikel 6. Kandidaatstelling**

1. Kandidaten voor de PaR worden aan de hand van een functieprofiel PaR (bijlage 1) geworven. Hierbij treedt de secretaris van de PaR, wanneer het om leden vanuit de NFK gaat, in overleg met het bestuur van de NFK.
2. De leden worden benoemd resp. herbenoemd door de Raad van Bestuur van het AVL.
3. Een nieuw lid heeft een kennismakingsgesprek met een lid van de Raad van Bestuur.

## **Artikel 7. De introductie van een PaR-lid**

1. Van het nieuwe lid van de PaR wordt verwacht dat hij/zij het introductieprogramma van het AVL voor nieuwe medewerkers volgt.
2. De namen van de nieuwe leden van de PaR worden vermeld in de periodieke publicaties van het AVL.

## **Artikel 8. Geheimhouding**

1. De leden van de Patiëntenraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die zij in hun hoedanigheid als lid van de PaR vernemen en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden.
2. De geheimhoudingsplicht duurt voort na het einde van het lidmaatschap van de PaR.

## **Artikel 9. Adviesbevoegdheid**

1. De Raad van Bestuur stelt de Patiëntenraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat het AVL betreft over:
  - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
  - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie; het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
  - c. de gehele of gedeeltelijke opheffing van het AVL, verhuizing of ingrijpende verbouwing, vervangende nieuwbouw;
  - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
  - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van werkzaamheden;
  - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen over de leiding van arbeid binnen het AVL;
  - g. de begroting en de jaarrekening;

- h. het algemeen beleid inzake de toelating van patiënten en de beëindiging van de zorgverlening aan patiënten.
2. De Raad van Bestuur stelt de Patiëntenraad in de gelegenheid een verzwaard advies uit te brengen over elk door hem voorgenomen besluit dat het AVL betreft over:
    - a. voedingsaangelegenheden van algemene aard;
    - b. het algemeen beleid op het gebied van gezondheid en hygiëne;
    - c. het algemeen beleid op het gebied van de geestelijke verzorging van, en maatschappelijke bijstand aan patiënten;
    - d. het algemeen beleid op het gebied van recreatiemogelijkheden en ontspanningsactiviteiten voor patiënten;
    - e. de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de aan de patiënten verleende zorg;
    - f. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten van patiënten;
    - g. het aanwijzen van personen die worden belast met de behandeling van klachten van patiënten;
    - h. wijziging van het besluit tot instelling van de PaR;
    - i. vaststelling of wijziging van voor patiënten geldende regelingen;
    - j. toekenning van bovenwettelijke bevoegdheden aan de PaR of de intrekking daarvan.
  3. De Raad van Bestuur neemt geen besluit over de in het tweede lid genoemde onderwerpen wanneer de PaR daar niet mee instemt, tenzij het besluit genomen moet worden op grond van een wettelijk voorschrift of nadat de commissie van vertrouwenslieden (ingesteld conform art. 10 WMCZ ) heeft vastgesteld dat de Raad van Bestuur bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot zijn voornemen heeft kunnen komen.
  4. Alle adviezen worden op een zodanig tijdstip gevraagd dat zij van wezenlijke invloed kunnen zijn op het te nemen besluit.
  5. De Raad van Bestuur legt het te nemen besluit schriftelijk, in duidelijke bewoordingen, aan de PaR voor samen met een overzicht van:
    - a. de beweegredenen die aan het voorgenomen besluit ten grondslag liggen;
    - b. de gevolgen die een zodanig besluit voor patiënten zal hebben;
    - c. de naar aanleiding van het besluit te nemen maatregelen;
    - d. de planning van de besluitvorming;
    - e. de status van het advies: verzwaard of gewoon adviesrecht.
  6. De PaR brengt het advies, zo mogelijk schriftelijk, binnen een redelijke termijn na ontvangst van de adviesaanvraag uit aan de Raad van Bestuur. In de regel wordt daarbij een termijn van zes weken gehanteerd.
  7. Wanneer de PaR niet binnen de in het lid 6 genoemde termijn een advies heeft uitgebracht, wordt hij geacht geen gebruik te maken van zijn bevoegdheid. Dit is niet van toepassing indien een verlenging van de adviestermijn is overeengekomen.
  8. Als de PaR afziet van het uitoefenen van een adviesbevoegdheid stelt de PaR de Raad van Bestuur daar zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van de adviesvraag op de hoogte.
  9. De Raad van Bestuur neemt geen van een schriftelijk door de PaR gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, tenminste één maal in de vergadering aan de orde is geweest.
  10. De Raad van Bestuur doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel

van de PaR schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de PaR.

## **Artikel 10. Overige bevoegdheden**

1. De PaR kan bijeenkomsten voor patiënten organiseren. Daarbij moet rekening worden gehouden met de algemene regels van het AVL en de huisregels van de afdelingen. De PaR draagt zorg voor afstemming met de betreffende afdelingen over de organisatie van het overleg met de patiënten.
2. De PaR kan informatie verstrekken aan patiënten over alle aangelegenheden die de PaR van belang acht;
3. De PaR kan medewerkers van het AVL raadplegen of deskundigen van buiten het AVL om informatie, bijstand en advies vragen.

## **Artikel 11. Werkwijze**

1. Tenminste twee maal per jaar komt de PaR bijeen met een lid van de Raad van Bestuur.
2. Er is een vergaderruimte van het AVL beschikbaar voor overleg. De kosten daarvan worden door het AVL gedragen.
3. Secretariële ondersteuning wordt verzorgd door het AVL.
4. De secretaris van de PaR stelt in overleg met de voorzitter en één van de leden van de PaR de agenda op. Tevens kunnen medewerkers van het AVL via de Raad van Bestuur agendapunten voorstellen.
5. Het verslag en de actielijst van de vergadering worden, na overleg met de secretaris van de PaR, door het secretariaat uiterlijk vijf weken na de vergadering verstuurd naar de leden van de PaR en de belangrijke andere gremia in het AVL.  
Per half jaar wordt door de PaR via de periodieke publicaties van het AVL gecommuniceerd over de activiteiten.
6. Medewerkers of andere belanghebbenden kunnen door de PaR uitgenodigd worden voor een mondelinge toelichting tijdens de vergadering.
7. Reiskosten voor het deelnemen aan vergaderingen of voor deelname aan werkgroepen worden door het AVL vergoed volgens de regels van de CAO.
8. Een besluit van de PaR wordt genomen met meerderheid van stemmen. De PaR is slechts tot stemmen bevoegd bij aanwezigheid van een meerderheid van de leden.
9. De PaR stelt ter nadere regeling van zijn werkzaamheden een huishoudelijk reglement vast.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### **Artikel 12. Relatie Raad van Toezicht / PaR**

1. De PaR heeft voor één Raad van Toezichtlid een voordrachtsrecht, dat conform het hier onder 2. gestelde zal worden ingevuld.

2. Zodra de desbetreffende vacature ontstaat zal tussen vertegenwoordigers van de PaR en de Raad van Toezicht, in aanwezigheid van de Raad van Bestuur, vooraf overleg worden gevoerd over de voordracht van potentiële kandidaten. Dit overleg leidt tot een afspraak óf, en zo ja welke kandidaat door de Raad van Toezicht voor deze speciale zetel zal worden benaderd. Indien een kandidaat aangeeft bereid te zijn de zetel te aanvaarden neemt de Raad van Toezicht vervolgens een besluit over de definitieve benoeming en informeert zo spoedig mogelijk de PaR over het genomen besluit.
3. Op de vergaderingen van de PaR met de ziekenhuisvertegenwoordigers zal minimaal twee keer per jaar als agendapunt worden opgenomen: "Mededelingen van de Raad van Toezicht". Bij dit punt wordt melding gedaan van de bespreking van en besluitvorming over aangelegenheden die relevant zijn in het kader van de doelstelling en de taakuitoefening van de PaR.

## SLOTBEPALING

### **Artikel 13.**

1. Dit instellingsbesluit kan worden gewijzigd en aangevuld bij besluit van de Raad van Bestuur.
2. De Raad van Bestuur wijzigt dit instellingsbesluit niet voordat de PaR hierover een positief verzwaard advies heeft uitgebracht.

Aldus vastgesteld te Amsterdam, d.d. 14 november 2006

## Bijlage 1

### Funcieprofiel lid Patiëntenraad

#### Algemeen

Van leden van de Patiëntenraad wordt verwacht dat zij:

- geïnteresseerd zijn in de gezondheidszorg in het algemeen en in de patiëntenzorg in het AVL in het bijzonder;
- beschikken over bestuurlijk inzicht;
- ofwel bekend zijn met het AVL als (ex-)patiënt ofwel een familielid in de eerste graad hebben die (ex-)patiënt van het AVL is (dit geldt niet voor NFK-leden);
- gemotiveerd zijn de gemeenschappelijke belangen van de patiënten van het AVL te willen behartigen;
- bereid zijn om acht tot tien uur per maand te besteden aan het vergaderen, onderhouden van contacten, het voorbereiden van adviezen en het uitvoeren van diverse taken;
- bereid zijn scholing te volgen op het gebied van medezeggenschap.

#### Vaardigheden

Van leden van de Patiëntenraad wordt verwacht dat zij:

- kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie;
- in staat zijn beleidsstukken te lezen en zich hierover een visie te vormen, met name vanuit het Patiëntenperspectief;
- zich kunnen inleven in de belangen van patiënten, maar ook voldoende afstand kunnen nemen van persoonlijke belangen;
- een kritische, positieve en open houding hebben;
- een evenwichtige, doortastende en flexibele instelling hebben;
- in staat zijn tactvol doch standvastig op te treden;
- beschikken over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- doorzettingsvermogen hebben;
- beschikken over een constructieve instelling;
- in teamverband kunnen functioneren.

Aanvullend criterium voor NFK-leden: van NFK-leden wordt verwacht dat zij zonder last of ruggespraak de belangen van hun organisatie kunnen verwoorden.