

Algemene voorwaarden opleidingen, cursussen en symposia

Stichting Het Nederlands Kanker Instituut – Antoni van Leeuwenhoek
Ziekenhuis, gevestigd te Amsterdam



Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen/cursussen/symposia die door de AVL Academie worden aangeboden.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt onder de volgende, met een beginhoofdletter vermelde begrippen, verstaan:

Opleiding/cursus/symposium: zowel individuele als groepsgewijze trainingen/opleidingen, bij- en nascholingstrajecten, online leertrajecten en bijeenkomsten aanboden door de AVL Academie zoals vermeld in het leerportaal of op de AVL-website, waar een interne of externe deelnemer zich op individuele basis voor kan inschrijven.

Interne opleiding/cursus/symposium: een opleiding/cursus/symposium die door een eigen medewerker van het AVL gegeven wordt en op een interne locatie (of door het AVL georganiseerde externe locatie) plaatsvindt.

Incompany opleidingen/cursussen/symposia: een training die door een externe partij gegeven wordt en op een interne locatie (of door het AVL georganiseerde externe locatie) plaatsvindt.

Externe opleidingen/cursussen/symposia: een training die door een externe partij gegeven wordt en die op een locatie buiten het AVL plaatsvindt.

Intern aanbod: opleidingen/cursussen/symposia die aan interne deelnemers wordt aangeboden

Extern aanbod: opleidingen/cursussen/symposia die aan zowel interne- als externe deelnemers wordt aangeboden.

Interne deelnemer: de werknemer in loondienst van het AVL die deelneemt aan een opleiding/cursus/symposium aangeboden door de AVL Academie.

Externe deelnemer: een werknemer uit een andere instelling die deelneemt aan een opleiding/cursus/symposium aangeboden de AVL Academie.

Annuleren: Het afmelden of niet verschijnen bij de training/opleiding.

Artikel 2 – Totstandkoming en toepasselijkheid

1. De overeenkomst tussen de aanbieder en een deelnemer komt tot stand doordat de deelnemer zich via het Leerportaal of aanmeldformulier aanmeldt voor een opleiding/cursus/symposium en de AVL Academie deze aanmelding aanvaardt.
2. Afwijking van deze algemene voorwaarden is slechts van kracht indien de AVL Academie daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd.

Artikel 3 – Inschrijving en betaling

1. De inschrijving geschiedt voor opleidingen/cursussen voor interne deelnemers via het Leerportaal, met uitzondering van de symposia. Voor symposia schrijven interne deelnemers zich in via het inschrijfformulier.
2. De inschrijving voor opleiding/cursussen/symposia voor externe deelnemers geschiedt via het inschrijfformulier.
3. Bij deelname aan een symposium betaalt de interne of externe deelnemer direct bij inschrijving en ontvangt bij de bevestigingsmail een pdf factuur voor declaratie bij zijn/haar leidinggevende van de afdeling.
4. De AVL Academie stuurt bij deelname aan opleidingen/cursussen de interne deelnemer of zijn/haar leidinggevende van de afdeling bij een bedrag hoger dan 1000 euro een opleidingsovereenkomst toe. Deze kosten worden verrekend met het salaris van de interne deelnemer, tenzij anders is overeengekomen.
5. De AVL Academie stuurt de externe deelnemer of zijn/haar instelling een factuur voor deelname aan de opleidingen/cursussen direct na inschrijving.
6. Indien de interne of externe deelnemer aantoont dat de factuur later dan 5 dagen na de factuurdatum ontvangen te hebben, wordt de betalingstermijn verlengd met het aantal dagen dat de factuur aantoonbaar later is ontvangen dan de factuurdatum.
7. Tenzij de wederpartij zich terecht op een opschortingsrecht beroept, heeft het overschrijden van de betalingstermijn tot gevolg dat de wederpartij van rechtswege zonder enige voorafgaande ingebrekestelling in verzuim is en vanaf dat moment de wettelijke rente is verschuldigd over het bedrag dat het Antoni van Leeuwenhoek rechtsgeldig van de wederpartij te vorderen heeft. De rente wordt maandelijks over het te vorderen bedrag in rekening gebracht (een deel van de maand wordt hierbij aangemerkt als een volle maand). De basis voor de berekening is de geldende wettelijke rente.
8. Voorts komen alle door het Antoni van Leeuwenhoek te maken c.q. gemaakte kosten van invordering, van de buitengerechterlijke en gerechterlijke kosten voor rekening van de wederpartij.

buitengerechtelijk indien het Antoni van Leeuwenhoek voor de invordering derden inschakelt:
De in redelijkheid te maken c.q. gemaakte kosten welke worden gefixeerd op het incassotarif van advocaten.

Gerechtelijke

Bij gerechtelijke interventie komen, na het in kracht van gewijsde gaan van een rechterlijke uitspraak waarbij afnemer volledig of in overwegende mate in het ongelijk is gesteld, alle redelijkerwijs te maken c.q. gemaakte kosten voor rekening van de afnemer.

Voor zover het ziekenhuis gehouden is tot betaling van omzetbelasting over de invorderingskosten, worden de invorderingskosten hiermee verhoogd.

Artikel 4 – Tarieven

De tarieven voor opleidingen/cursussen/symposia worden jaarlijks vermeld op de AVL-website. Het moment dat de opleidingen/cursussen/symposia plaatsvindt is bepalend voor het tarief.

Artikel 5 – Annuleren of verplaatsen

1. Bij niet tijdig annuleren worden om de volgende kosten doorbelast:

a. Interne symposia

Voor de inschrijving van een intern symposium geldt een bedenktijd. Deze bedenktijd houdt in dat de wederpartij binnen een termijn van twee weken na inschrijving die inschrijving kosteloos kan annuleren. Annulering dient per email plaats te vinden via het door het Antoni van Leeuwenhoek opgegeven emailadres. Indien in geval van tijdige annulering al inschrijvingskosten zijn betaald, dan wordt dit bedrag door het Antoni van Leeuwenhoek binnen twee weken terugbetaald. De inschrijving is tevens overdraagbaar aan een collega. Na deze bedenktijd kan de inschrijving niet meer – kosteloos – geannuleerd worden.

b. Interne opleidingen/cursussen

Wanneer de inschrijving van een interne opleiding/cursus wordt geannuleerd, moeten wij de annulering ten minste 24 uur voor aanvang van de opleidingen/cursussen ontvangen hebben via het leerportaal. Annulering tot 24 uur voor aanvang van de opleidingen/cursus is kosteloos. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de opleiding/cursus wordt een bedrag van € 50,- aan administratiekosten ten laste van het opleidingsbudget van de afdeling in rekening gebracht. De administratiekosten worden in december in rekening gebracht.

c. Incompany opleidingen/cursussen

Wanneer de inschrijving van een incompany opleiding/cursus wordt ingetrokken, moeten wij de annulering ten minste 6 weken voor aanvang van de opleidingen/cursussen per e-mail ontvangen hebben via avlacademie@nki.nl. In de tekst van de e-mail geef je aan om welke opleiding/cursus het gaat en de reden van annulering. Annulering tot 6 weken (42 dagen) voor aanvang van de opleiding/cursus

is kosteloos. Bij annulering na 6 weken (42 dagen) voor aanvang van de opleidingen/cursussen worden de volledige deelnamekosten plus € 50,- aan administratiekosten in rekening gebracht ten laste van het opleidingsbudget van de afdeling. De deelnamekosten worden de maand na de opleidingen/cursussen in rekening gebracht, de administratiekosten in december.

d. Externe opleidingen/cursussen/symposia

Wanneer de inschrijving van een externe opleiding/cursus/symposium wordt ingetrokken, gelden de annuleringsvoorwaarden van de externe partij. De wijze van annuleren en de kosten van annuleren staan in de algemene voorwaarden van de externe partij. De kosten worden in rekening gebracht ten laste van het opleidingsbudget van de afdeling. De administratiekosten worden in de maand december in rekening gebracht. De eventuele deelnamekosten de maand na de opleidingen/cursussen/symposia.

2. Wanneer je zelf niet naar de opleidingen/cursussen/symposia kunt of wilt komen, bestaat de mogelijkheid een collega in jouw plaats te laten gaan. De voorwaarden hiervoor zijn:
 - a. De collega voldoet aan de gestelde voorwaarden van de opleidingen/cursussen/symposia;
 - b. (Beide) leidinggevende(n) zijn akkoord;
 - c. De wijziging moet minstens 24 uur voorafgaand aan de cursus per e-mail* zijn doorgegeven aan de AVL Academie via avlacademie@nki.nl.
3. Een annulering als gevolg van een overmacht situatie dient binnen 24 uur na bekendmaking van de overmacht situatie gemeld te worden door de leidinggevende via avlacademie@nki.nl. De AVL Academie beoordeelt binnen 14 dagen of er annuleringskosten in rekening gebracht worden. Zowel de medewerker als leidinggevende wordt hiervan op de hoogte gesteld per e-mail.
4. In geval van een situatie van overmacht waardoor de deelnemer niet op de geplande opleiding/cursus/symposium kan verschijnen en niet tijdig kan annuleren, zal de AVL Academie beoordelen of de deelnemer van annuleringskosten wordt vrijgesteld. Zowel medewerker als leidinggevend worden hiervan op de hoogte gesteld.
5. De AVL Academie behoudt zich het recht voor om (indien de omstandigheden dat vereisen):
 - a. Programma's te wijzigen van een interne of incompany opleiding/cursus/symposium;
 - b. opleiding/cursus/symposium te annuleren bij onvoldoende belangstelling en;
 - c. opleiding/cursus/symposium te annuleren in het geval van een overmacht situatie.

Bij interne opleidingen/cursussen/symposia is de termijn van annulering tot 24 uur voor aanvang. Voor incompany opleidingen/cursussen/symposia is de termijn tot 30 dagen voor aanvang. Wanneer de AVL Academie een cursus annuleert, wordt er, indien van toepassing, een alternatieve cursusdatum gepland.

Artikel 5 - Auteursrecht

Modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de werkzaamheden en in het resultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de aanbieder. Openbaarmaking kan alleen dan geschieden na verkregen toestemming van de aanbieder. Aanbieder heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in de eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Het auteursrecht op de door aanbieder uitgegeven brochures, projectmateriaal en trainings- en opleidingsmateriaal berust bij aanbieder, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven.

Artikel 6 - Klachten

Eventuele klachten worden afgehandeld conform de Klachtenprocedure Opleidingen Antoni van Leeuwenhoek.

Artikel 7 – Geheimhouding

De AVL Academie en de deelnemer nemen strikte vertrouwelijkheid in acht over informatie die bij de uitvoering van de overeenkomst bekend wordt dan wel wordt uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van een van hen zou schaden.

Artikel 6 - Geschillen en toepasselijk recht

1. Op alle tussen het Antoni van Leeuwenhoek en wederpartij gesloten overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen, van welke aard dan ook, worden in eerste aanleg berecht door de Rechtbank te Amsterdam.

Vastgesteld te Amsterdam d.d. 12-1-21

drs. M. van der Meer
lid Raad van Bestuur Antoni van Leeuwenhoek,
Directeur bedrijfsvoering en organisatie